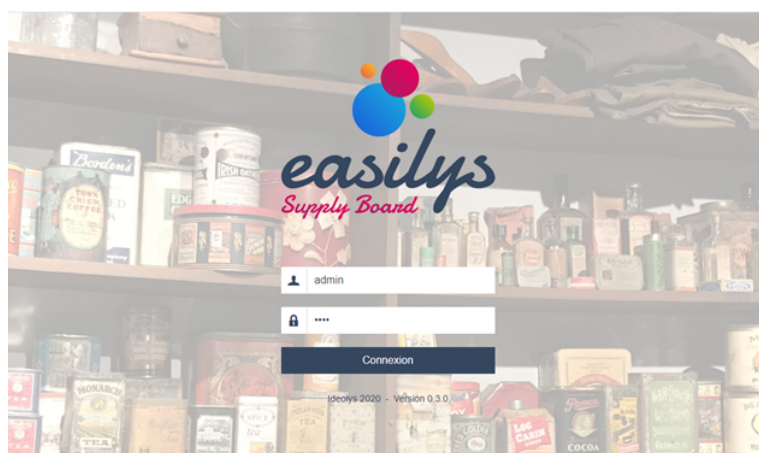


# #Tuto - Répondre à un appel d'offres en tant que fournisseur

Les fournisseurs qui le désirent peuvent nous contacter afin d'avoir accès au **Portail Fournisseur Easilyls**. Ce portail leur **permet de répondre aux appels d'offres de leurs clients ou futurs clients directement sur Easilyls**.

**Vous êtes fournisseur ?**

□ [Contactez-nous pour plus d'information](#) sur les **modalités d'inscription** et de **connexion au Portail Fournisseur**.



- Rendez-vous sur le [Portail Fournisseur](#).
- Indiquez votre [identifiant](#) et [mot de passe](#).
- Cliquez sur [Connexion](#).
- Vous vous retrouvez sur [votre Portail Fournisseur](#).

□ Se rendre sur l'appel d'offres d'un client

- Rendez-vous ensuite sur l'écran *Appels d'offres* disponible dans le [menu de navigation](#).
- Vous arrivez sur *la liste des appels d'offres*.
- Sélectionnez *le client* pour lequel vous souhaitez répondre aux appels d'offres.
- Les appels d'offres du client s'affichent dans la liste.
- Sélectionnez *l'appel d'offres*, en *statut Consultation*, dans lequel vous souhaitez ajouter *vos réponses*.
- La *fiche détaillée de l'appel d'offres* s'affiche à l'écran.
- Cliquez sur *l'onglet Réponses* visible en haut à droite de la fiche détaillée de l'appel d'offres.

□ Renseigner automatiquement vos réponses grâce à la Smart Tender

□□ Easyls propose une **fonctionnalité unique et exclusive de machine learning** intégrée au portail fournisseur qui **se nomme Smart Tender**.

La **Smart Tender analyse** tout d'abord **les produits référencés actuellement chez votre client**. En l'absence de produit fournisseur (PF) alors elle s'orientera vers **l'historique de vos précédentes réponses à ses appels d'offres**. Tout cela **dans le but de compléter un maximum de réponse à l'appel d'offres de manière automatique et intelligente**.

La Smart Tender a **plusieurs options pour s'adapter à chaque besoin** :

## SMART TENDER



La Smart Tender va vous permettre de pré-renseigner automatiquement vos offres à partir de vos produits déjà référencés chez votre client.

Si votre client autorise plusieurs propositions pour un produit souhaité, voulez-vous que la Smart Tender pré-renseigne automatiquement

- ☐ Une seule proposition de produit déjà référencé
- ☒ Autant de propositions que de produits déjà référencés chez votre client

☒ Limiter les propositions aux produits en mercuriales en cours.

☒ En l'absence de produit référencé chez votre client, la Smart Tender va consulter l'historique des appels d'offres pour pré-renseigner si possible une offre avec le dernier produit que vous avez éventuellement proposé.

☒ La Smart Tender doit renseigner les prix des produits proposés avec les derniers prix connus.

Si vous avez déjà renseigné des propositions, voulez-vous que la Smart Tender :

- ☐ Annule vos données
- ☒ Complète vos données

### □ Renseigner manuellement vos réponses

- Sélectionnez [un produit souhaité](#) dans la liste.
- La [fiche détaillée du produit souhaité](#) s'affiche à droite de l'écran.
- Cliquez sur [Ajouter une réponse](#) visible en bas à gauche de la fiche détaillée du produit souhaité.
- Complétez les informations demandées. Celles suivies d'un \* sont obligatoires pour valider l'ajout de la réponse.
- Cliquez sur [Enregistrer](#) en bas à droite de la fiche pour valider l'ajout de la réponse.
- Répétez l'action pour chaque produit de l'appel d'offres sur lequel vous avez reçu une réponse.

□□ En fonction du paramétrage de l'appel d'offres de l'acheteur (client), vous pourrez faire **une ou plusieurs offres** pour un produit souhaité.

En fonction du paramétrage de l'appel d'offres de l'acheteur (client) toujours, vous pourrez **proposer des nouveaux produits ou des produits déjà référencés** chez votre client dans Easyls.

□□ Vous souhaitez **mettre à jour rapidement les tarifs** des produits proposés ? Cliquez sur Mettre à jour les tarifs. Vous pourrez ainsi **exporter la liste de vos réponses sur tableur**, modifier les tarifs en masse **puis les réimporter**.

## □ Envoyer vos réponses et consulter les décisions du client

- Une fois toutes les réponses ajoutées, cliquez sur *Envoyer* en haut à droite de l'écran pour permettre à votre client de recevoir vos réponses.
- Vous recevrez *une notification par e-mail* lorsque le client apportera des commentaires ou indiquera sa décision pour chacune de vos offres.
- Chaque offre passera *en statut Retenue ou Refusée*, il est impossible de mettre fin à un appel d'offres sans apporter de réponse à chacune de vos offres.